

Wzór umowy**UMOWA nr**

zawarta w dniu r. w Gliwicach, pomiędzy stronami:

GLIWICE - MIASTO NA PRAWACH POWIATU, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640, w imieniu i na rzecz którego, na podstawie pełnomocnictwa nr 2022/12128/S/PM Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 02.08.2022 r., działa:

Hanna Kołodziejczyk - Dyrektor Żłobków Miejskich w Gliwicach, ul. Kozielska 71, 44-121 Gliwice

zwane dalej „Zamawiającym”

a

firmą:..... z siedzibą:.....

....., NIP, wpisaną do,
reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Dostawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym - wariant I (bez negocjacji) w oparciu o art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) zostaje zawarta Umowa następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Zamawiający zamawia a Dostawca zobowiązuje się do wykonywania dostaw pieluszek jednorazowego użytku dla dzieci do czterech Oddziałów Żłobków Miejskich w Gliwicach:

- **I Oddział Gliwice, ul. Berbeckiego 10**
- **II Oddział Gliwice, ul. Mewy 34**
- **III Oddział Gliwice, ul. Żeromskiego 26a**
- **IV Oddział Gliwice, ul. Kozielska 71**

na zasadach określonych w niniejszej umowie (dalej: Umowa) oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).

Szczegółowy wykaz pieluszek jednorazowego użytku dla dzieci (kod CPV 33771200-7), zwanych zamiennie w Umowie również towaram lub produktami, zawiera oferta Dostawcy wraz z formularzem cenowym złożona do ww. postępowania, stanowiąca integralną część Umowy (załącznik nr 2 do Umowy) oraz SWZ (załącznik nr 3 do Umowy).

2. Dostawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania Umowy, ma wystarczające doświadczenie oraz zobowiązuje się wykonać należycie przedmiot Umowy.
3. Dostawca oświadcza, że dostarczone produkty są fabrycznie nowe, pochodzą z bieżącej produkcji, odpowiadają obowiązującym normom, posiadają stosowne certyfikaty.
4. Dostarczane produkty muszą posiadać, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumenty uznania ważności na rynku krajowym (unijnym).
5. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania pieluszek jednorazowego użytku dla dzieci z terminem ważności nie krótszym niż 2 lata od daty dostarczenia.
6. Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 07:00 - 15:00.

Obowiązki stron**§ 2**

1. Dostawca zobowiązuje się realizować w okresie obowiązywania Umowy zamówienia częściowe, zwane w dalszej części Umowy zamówieniami, których przybliżony zakres określa specyfikacja dostaw jednorazowych pieluszek dla dzieci do Oddziałów - załącznik nr 1 do Umowy.
2. Faktyczna ilość dostaw, które Dostawca będzie zobowiązany realizować, wynikać będzie z sukcesywnych zamówień składanych przez pracowników Zamawiającego wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 2, zwanych również w dalszej części Umowy Odbiorcą, w okresie obowiązywania Umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania towaru wraz z dokumentem potwierdzającym realizację dostawy (protokołem odbioru, WZ, itp.) każdorazowo w terminie **do 3 dni roboczych** od daty przekazania (w formie pisemnej na adres e-mail Dostawcy wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1) przez pracownika Zamawiającego zamówienia częściowego.
4. Wszelkie zmiany wynikłe po złożeniu zamówienia pracownicy Zamawiającego mogą zgłaszać telefonicznie w sposób umożliwiający Dostawcy terminową realizację dostaw.
5. Dostawca jest zobowiązany spełnić warunki dotyczące wymagań jakościowych produktów zgodnych ze złożonym formularzem cenowym - załącznik nr 2 do Umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
6. W dniu dostawy towaru pracownik Zamawiającego w Oddziale odbiera przedmiot zamówienia dokonując weryfikacji dostawy pod względem rodzaju i ilości. Odbiór zamówienia nie jest równoznaczny z weryfikacją dostarczonego towaru pod względem posiadania cech określonych w § 1 ust. 3, 4 i 5 oraz w § 2 ust. 5.
7. Gdy produkty wyszczególnione w formularzu cenowym zostaną wycofane z produkcji lub będą czasowo niedostępne na rynku lub zostaną zastąpione przez inne produkty, Dostawca może zaoferować Zamawiającemu inne produkty ale muszą one posiadać parametry nie gorsze niż opisane w przedmiotowym formularzu i spełniać wszystkie wymagania w nim zawarte oraz ceny jednostkowe tych produktów nie mogą być wyższe od cen wskazanych w formularzu cenowym w dniu składania oferty. Zmiana następuje na zasadach określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Dostawca zgłasza do dyrektora Żłobków Miejskich sytuację opisaną w ust. 7 powyżej celem wykonania weryfikacji produktów pod względem spełnienia warunków określonych w Umowie. Dyrektor w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wiadomości informuje Dostawcę, czy produkty inne niż wskazane w formularzu cenowym zostały zaakceptowane.
9. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że produkty inne niż wskazane w formularzu cenowym posiadają parametry gorsze niż wyszczególnione w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Umowy), będzie to traktowane jak niedostarczenie danych produktów w ogóle, a tym samym dana dostawa będzie uważana za niekompletną. W takim przypadku Dostawca ostatecznie jest zobowiązany do zaoferowania produktu o nie gorszych cechach w ciągu 3 dni roboczych od dnia wysłania informacji na adres e-mail Dostawcy o braku akceptacji produktu.
10. Dostawca zobowiązuje się do:
 - 1) odbioru pustych opakowań zbiorczych, w których dostarczył towar (np. kartony, folie opakowaniowe),
 - 2) elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego,
 - 3) zapewniania rozładunku i wniesienia towaru do wskazanego przez pracownika Zamawiającego miejsca dostawy na własny koszt i ryzyko.
11. W dniu dostawy towaru Dostawca przedstawi dokument (np. WZ, protokół odbioru) potwierdzający dostarczenie towaru zgodnego z zamówieniem.

§ 3 Reklamacje

1. W przypadku, gdy Odbiorca stwierdzi, że dostarczony produkt jest niezgodny z zamówieniem pod względem wymagań i posiadanych cech, o których mowa w § 1 ust. od 3 do 5 oraz § 2 ust. 5, Dostawca zobowiązany jest do odbioru i dostarczenia produktu właściwego, wolnego od wad w terminie do 3 dni roboczych (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia

zgłoszenia reklamacji przez danego Odbiorcę przekazanego pisemnie na elektroniczną pocztę e-mail Dostawcy. Niezrealizowanie ponownej dostawy przez Dostawcę we wskazanym w wiadomości e-mail terminie lub ponowne dostarczenie reklamowanego produktu niespełniającego wymagań umownych uprawnia Zamawiającego do zakupu niezbędnej ilości produktów we własnym zakresie.

2. W przypadku gdy pracownik Zamawiającego stwierdzi, że zamówienie nie jest kompletne, zgłasza Dostawcy reklamację w sposób wskazany w ust. 1 powyżej. Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia zamówienia, jednak nie później niż w terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający przez zamówienie kompletne rozumie dostarczenie każdego produktu wskazanego w zamówieniu zgodnego pod względem rodzaju i ilości.

Termin wykonania przedmiotu Umowy **§ 4**

1. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia **02.01.2026 r.** do dnia **31.05.2026 r.**

Wynagrodzenie i warunki płatności **§ 5**

1. Za dostarczony towar, na warunkach określonych w Umowie, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę wynikającą z faktycznej ilości przyjętego przez Odbiorcę towaru i cen jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym.
2. Dostawcy nie przysługuje wynagrodzenie za produkty niedostarczone w ogóle, dostarczone niezgodnie z zamówieniem lub z powodów określonych w § 3 ust. 1. Wystąpienie takich przypadków nie stwarza po stronie Dostawcy jakichkolwiek roszczeń finansowych względem Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu Umowy ustala się na kwotę:
brutto:złoty (słownie złotych00/100)
w tym wartość netto w wysokości:złoty
i podatek VAT w wysokości:złoty z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia zamówień na całą kwotę wymienioną w Umowie.
5. Zamawiający jest zobowiązany do złożenia zamówień na co najmniej 60 % wskazanej w ust. 3 niniejszego paragrafu łącznej kwoty z tytułu realizacji Umowy.
6. Zamawiający ma możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającego na zwiększeniu wielkości zamówienia do 15 % wartości wynagrodzenia Dostawcy określonego ust. 3 niniejszego paragrafu, w związku ze zwiększeniem ilości zamawianego towaru (według potrzeb Oddziałów).
7. Zamawiający zastrzega, że wielkość zamówienia ujęta w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Umowy) stanowi wielkość szacunkową. Podane ilości zamawianego towaru mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu pomiędzy poszczególnymi Oddziałami w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
8. Nie zamówienie pełnej ilości towaru określonego w specyfikacji dostaw, nie stwarza po stronie Dostawcy jakichkolwiek roszczeń prawnych względem Zamawiającego.
9. Ceny jednostkowe brutto produktów zawierają wszelkie koszty ponoszone przez Dostawcę.
10. Dostawca będzie wystawiał fakturę zbiorczą/rachunek zbiorczy ostatniego dnia/dnia roboczego okresu rozliczeniowego, przez który rozumie się miesiąc kalendarzowy, po zrealizowaniu zamówienia/zamówień z danego okresu rozliczeniowego na podstawie dokumentu stwierdzającego wykonanie zamówień częściowych, o którym mowa w § 2 ust. 3.
11. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto Dostawcy po zrealizowaniu zamówienia/zamówień na zasadach określonych w ust. 10 niniejszego paragrafu w terminie **do 30 dni** od daty:
 - 1) wpływu faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego albo

- 2) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym albo
- 3) wpływu faktury ze wskazanego przez Dostawcę jego adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@zm.gliwice.eu albo
- 4) wpływu prawidłowo wystawionej faktury do KSeF.

Jeżeli faktura, o której mowa w pkt 2) i pkt 3) wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Żłobków Miejskich w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Żłobków Miejskich w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej: zm.bip.gliwice.eu. Dokonanie przez Zamawiającego płatności faktur w ww. terminie nastąpi pod warunkiem, że na dzień zlecenia płatności rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści umowy będzie umieszczony w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „Biała lista”), o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: wykaz). Jeżeli wskazany w treści umowy rachunek bankowy Wykonawcy nie będzie ujęty w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia w wykazie lub wskazania innego numeru rachunku (ujętego w wykazie). W takim przypadku umowny termin płatności faktury będzie liczony od daty uzupełnienia wykazu lub wskazania innego rachunku.

12. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT - NIP 6311006640.
14. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
15. W przypadku realizacji przez Zamawiającego metody podzielonej płatności, Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w banku nr w terminie określonym w ust. 11 niniejszego paragrafu, zaś wartość podatku VAT zobowiązania, wskazaną na fakturze na osobny rachunek Dostawcy.
16. Dostawca oświadcza, że wyżej wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym¹.
17. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści umowy, po jego uprzednim zweryfikowaniu w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tzw. „Biała lista”.
18. Strony oświadczają, iż nabywcą w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług jest Gliwice – miasto na prawach powiatu. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawiane na następujące dane:

Nabywca: GLIWICE - MIASTO NA PRAWACH POWIATU, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP 6311006640

Odbiorca: Żłobki Miejskie, 44-121 Gliwice, ul. Kozielska 71.

19. W treści faktur Dostawca zobowiązany jest do:
 - **wpisywania nr umowy z Zamawiającym,**
 - **wpisywania numeru NIP – 6312257002.**
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w Umowie.
21. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z Umowy.

Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie

§ 6

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Dostawca nie przystąpił do realizacji Umowy lub gdy jedna ze stron Umowy zaniechała realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, odpowiednio Dostawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia podstawowej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od Umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) gdy w okresie trwania Umowy Dostawca dostarczy któremukolwiek Odbiorcy produkty wadliwe lub niezgodne z zamówieniem częściowym, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy i jeżeli pomimo upływu terminu wskazanego w § 3 ust. 1 Dostawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych, odstąpienie od Umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od daty przesłania zgłoszenia reklamacji,
 - 2) gdy Dostawca odmawia dostaw produktów po cenach określonych w formularzu cenowym, odstąpienie od Umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do ustosunkowania się Dostawcy do warunków umownych lub pisemnej odmowy Dostawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadkach określonych w ust. 1 – Stronom i w ust. 4 - Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takich przypadkach stosuje się odpowiednio ust. 5.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania w okresie jej obowiązywania, Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu części przedmiotu Umowy wykonanego i odebranego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego do dnia doręczenia mu oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu.
8. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa uniemożliwiających realizację Umowy.

Zmiany umowy

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy polegającej na zaoferowaniu produktów innych niż wycenione przez Dostawcę w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Umowy) w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy. Dopuszczalna jest również zmiana cen jednostkowych w zakresie tych produktów, jednak ceny nie mogą być wyższe od cen wskazanych w formularzu cenowym w dniu składania oferty. Zmiany te nie wymagają formy aneksu i następują z uwzględnieniem zasad opisanych w § 2 ust. 8 i ust. 9 Umowy.
2. Zmiany personalne i danych kontaktowych Dostawcy lub Zamawiającego, o których mowa w § 10 ust. 1 nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Stron.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy w następującym zakresie:

- 1) zmiany nie powodujące ogólnego charakteru umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) wystąpienie zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - 3) zmiana obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów związanych z wystąpieniem epidemii, pandemii, stanów zagrożenia epidemicznego lub innego zagrożenia, mająca wpływ na realizację Umowy,
 - 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku zamknięcia żłobka/żłobków/grupy dziecięcej w Oddziałach z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 5) z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przez które należy rozumieć zdarzenia gospodarcze mające wpływ na budżet Zamawiającego oraz z powodu zmian dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 6) gdy w okresie obowiązywania Umowy, z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, nie zostanie zamówiona całkowita ilość przedmiotu zamówienia określona w umowie, dopuszcza się przedłużenie okresu obowiązywania umowy na okres nie dłuższy niż dodatkowe 6 miesięcy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu.
3. Dostawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian do Umowy.

Gwarancja i rękojmia

§ 8

Dostawca odpowiada za wady dostarczonego przedmiotu Umowy.

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

§ 9

1. Dostawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiającemu przysługiwać będą od Dostawcy kary umowne w następujących przypadkach oraz wysokościach:
- 1) gdy Dostawca w ogóle nie zrealizuje zamówienia częściowego w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 Umowy, zapłaci karę umowną w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru,
 - 2) gdy Dostawca dostarczy niekompletne zamówienie częściowe, zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu przekroczenia terminu wskazanego w § 3 ust.2 i § 9 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odpowiednio w wysokości:
 - a) 5,00 zł (słownie: pięć złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru niedostarczonego danemu Odbiorcy w danym miesiącu nie przekroczy 200,00 zł brutto łącznie,
 - b) 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru niedostarczonego danemu Odbiorcy w danym miesiącu wynosi od 200,01 zł do 800,00 zł brutto łącznie,
 - c) 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru niedostarczonego danemu Odbiorcy w danym miesiącu jest wyższa niż 800,00 zł brutto.
 - 3) Gdy dany Odbiorca zgłosi reklamację, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu przekroczenia terminu wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, odpowiednio w wysokości:

- a) 5,00 zł (słownie: pięć złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru zareklamowanego przez danego Odbiorcę w danym miesiącu nie przekroczy 200,00 zł brutto włącznie,
 - b) 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru zareklamowanego przez danego Odbiorcę w danym miesiącu wynosi od 200,01 zł do 800,00 zł brutto włącznie,
 - c) 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru zareklamowanego przez danego Odbiorcę w danym miesiącu jest wyższa niż 800,00 zł brutto.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną każdorazowo w razie naruszenia postanowień Umowy w zakresie obowiązków określonych w § 2 ust. 10 pkt 1 i 3, po uprzednim upomnieniu przez Zamawiającego i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu do zastosowania się do postanowień niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wartości brutto Umowy.
 3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 300,000 zł (słownie: trzysta złotych 00/100).
 4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Dostawcy przysługuje kara umowna w wysokości 300,000 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za wyjątkiem odstąpienia z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
 5. Łączna wysokość kar umownych w danym miesiącu, należnych Zamawiającemu, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, nie przekroczy 30% miesięcznego wynagrodzenia brutto w ramach dostaw realizowanych dla danego Oddziału.
 6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w tym paragrafie nie pokrywają ich szkód.
 7. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu Umowy.
 8. Dostawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie przedmiotu Umowy lub określone czynności związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.

Nadzór nad realizacją umowy

§ 10

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Ze strony Dostawcy:
 - a) - osoba reprezentująca Dostawcę – tel.
 - b) - osoba przyjmująca zamówienia – tel.
 - 2) Ze strony Zamawiającego:
 - a) - składanie zamówień **w I Oddziale, tel. 32 231 36 84**
 - b) - składanie zamówień **w II Oddziale, tel. 32 232 06 81**
 - c) - składanie zamówień **w III Oddziale, tel. 32 237 08 26**
 - d) - składanie zamówień **w IV Oddziale, tel. 32 238 32 92 w. 6**

W przypadku nieobecności wymienionych powyżej osób czynności z zakresu przedmiotu umowy będą realizowały osoby je zastępujące. Zmiana osoby nie wymaga zmiany umowy. Zmianę można dokonać poprzez pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej strony umowy.

2. Koordynatorem w zakresie wykonywania obowiązków umownych będzie dyrektor Żłobków Miejskich - Hanna Kołodziejczyk – tel. 32 238 32 92.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w jej zawarciu i realizacji. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
3. Administratorem danych osobowych jest są Żłobki Miejskie w Gliwicach, ul. Kozielska 71, 44-121 Gliwice, tel. (32) 238-32-92 email: sekretariat@zm.gliwice.eu, w czynności w sprawach zakresu ochrony danych osobowych dokonuje Dyrektor.
4. Dostawca potwierdza, że zapoznał się z informacją o ochronie danych osobowych wynikającą z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych na podstawie klauzuli informacyjnej dostarczonej przez Zamawiającego zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Umowy – jeżeli dotyczy.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Mogące wynikać ze stosunku objętego Umową spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Przedstawiciele Dostawcy i Zamawiającego wyszczególnieni we wstępie do Umowy oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.
4. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z ogłoszeniem o postępowaniu prowadzonym pod nazwą: „Dostawa jednorazowych pieluszek dla dzieci do czterech Oddziałów Żłobków Miejskich w Gliwicach”.
5. Informacje na temat obowiązującej w Żłobkach Miejskich w Gliwicach procedury wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych dostępne są na stronie internetowej <https://www.zlobki.gliwice.pl/sygnalisci/>.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z mocą oryginału bez skreśleń i poprawek – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy - Specyfikacja dostaw asortymentu do Oddziałów (załącznik nr 5 do SWZ)
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy - Oferta Dostawcy (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z Formularzem cenowym (załącznik nr 4 do SWZ)
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).
 - 4) Załącznik nr 4 do umowy - Klauzula Informacyjna

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: